

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Московского Политеха

от «10» февраля 2026 г. № 102-ОД

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации проверки достоверности представленных сведений в
системе оценки деятельности работников из числа профессорско-
преподавательского состава Московского Политеха

г. Москва 2026 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	4
3. Организация проверки достоверности представленных сведений в системе оценки деятельности КПЭ	4
3.1. Ключевой показатель эффективности (1) «Объем привлеченных средств»	4
3.2. Ключевой показатель эффективности (2) «Публикация научных работ в высокорейтинговых рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, включенных в «Белый список», и индексируемых в международных базах данных Web of Science Core Collection или Scopus и привлечение лояльных международных экспертов».	5
3.2.1. Показатель (2a) «Публикации Conference Proceeding, опубликованные в журналах, включенных в «Белый список» и индексируемые в международных базах данных Web of Science Core Collection или Scopus».	5
3.2.2. Показатель (2b) «Публикации типа Article и Review, опубликованные в журналах, включенных в «Белый список» и индексируемые в базе данных Scopus или Web of Science Core Collection».	6
3.3. Ключевой показатель эффективности (3) «Написание и издание учебной литературы (создание учебной литературы с электронным изданием)».	9
3.4. Ключевой показатель эффективности (4) – «Внедрение онлайн-курсов в образовательный процесс» исключен Решением Ученого совета от 22.08.2024 №7	10
3.5. Ключевой показатель эффективности (5) «Подготовка (руководство) обучающихся (школьников) Университета для участия в научно-технических олимпиадах, профессиональных и творческих конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, чемпионатах».	10
3.5.1. Показатель (5a) «(Подготовка для участия) в научно-технических олимпиадах, профессиональных и творческих конкурсах, выставках, смотрах (призовые места при очном участии)».	10
3.5.2. Показатель (5b) «(Подготовка для участия) в соревнованиях (кубки, первенства, чемпионаты) команды спортсменов и (или) спортсменов Университета».	12
3.5.3. Показатель (5c) «(Подготовка для участия) в чемпионатах по стандартам WorldSkills» исключен Решением Ученого совета от 23.01.2025 №1	13
3.6. Ключевой показатель эффективности (6) «Объем привлеченных средств по дополнительному профессиональному образованию» исключен Решением Ученого совета от 29.01.2026 №1	13
3.7. Ключевой показатель эффективности (7) «Кураторство и академическое тьюторство».	13
3.8. Ключевой показатель эффективности (8) «Организация и проведение (реализация) научных, спортивных, творческих, выставочных, профориентационных мероприятий (проектов)».	15
3.8.1. Показатель (8a) «Научные, спортивные, творческие, общественно-значимые и иные мероприятия, связанные с основной деятельностью Университета».	16
3.8.2. Показатель (8b) «Проекты (мероприятия) в рамках профориентационной работы с целью привлечения на обучение в Университет»	20
3.9. Ключевой показатель эффективности 8(c) «Эффективность привлечения целевых лидов».	23
3.10. Ключевой показатель эффективности (9) «Участие в деятельности университета».	25

1. Общие положения

1. Оценка эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава Московского Политеха (далее – Университет) осуществляется в соответствии с Положением о системе оценки деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава Московского Политеха, утвержденного приказом ректора от 10 февраля 2026 № 102-ОД (далее – Положение).

2. Настоящие методические указания созданы с целью обеспечения прозрачной и открытой процедуры проверки достоверности представленных сведений в системе оценки деятельности профессорско-преподавательского состава Московского Политеха (далее – система оценки КПЭ).

3. Проверка достоверности сведений, представленных в системе оценки КПЭ, осуществляется экспертами, утверждаемыми приказом ректора на календарный год (приложение к Методическим указаниям).

4. Эксперт проверяет соответствие сведений, размещенных в системе оценки КПЭ, условиям подтверждения показателя в соответствии с Положением.

5. Эксперт обязан осуществлять проверку сведений, подтверждающих активность, в сроки, установленные п. 2.3 Положения или отдельным приказом ректора Университета, и проставить одну из следующих отметок: «одобрить запись», «отклонить запись», «снять отметку о модерировании».

6. Ответственность за своевременное введение сведений в систему оценки КПЭ, полноту и достоверность введенных сведений возлагается на работника из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющего доступ в личный кабинет и ввод исходных сведений по показателям.

7. Система оценки деятельности работников применяется к работникам из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в Московского Политехе.

8. Система оценки деятельности работников применяется к работникам из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющим трудовую деятельность в Московского Политехе на условиях внешнего и внутреннего совмещения, система оценки применяется только по ключевым показателям эффективности (1) «Объем привлеченных средств», (2) «Публикация научных работ в высокорейтинговых рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, включенных в «Белый список», и индексируемых в международных базах данных Web of Science Core Collection или Scopus и привлечение лояльных международных экспертов», (7) «Кураторство и академическое тьюторство».

9. Система оценки деятельности работников применяется к работникам из числа научных сотрудников, осуществляющим трудовую деятельность в Московского Политехе по основному месту работы, система оценки применяется только по ключевому показателю эффективности (2) «Публикация научных работ в высокорейтинговых рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, включенных в «Белый список», и индексируемых в международных базах данных Web of Science Core Collection или Scopus и привлечение лояльных международных экспертов»;

10. Система оценки деятельности работников применяется к работникам, ранее занимавшим должность из числа ППС или научных

сотрудников в оцениваемый период, сменившим должность/место работы внутри университета;

11. В случае увольнения работника из Университета учет ключевых показателей эффективности прекращается, баллы не сохраняются, и стимулирующие выплаты (премии) ему не производятся. При наличии дисциплинарных взысканий на момент расчета выплаты (не снятых в установленный срок) стимулирующие выплаты не назначаются.

2. Термины и определения

Активность – деятельность работника из числа профессорско-преподавательского состава, соответствующая одному из ключевых показателей эффективности в соответствии с Положением.

Заявитель – работник из числа профессорско-преподавательского состава, имеющий основное место работы в Московского Политеха (далее – Университет) и представивший сведения в системе ключевого показателя эффективности (далее – КПЭ).

Ключевой показатель эффективности – утвержденный Положением критерий оценки эффективности деятельности работника из числа профессорско-преподавательского состава.

НИОКТР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

Обучающийся – студент или аспирант Университета.

Перечень КПЭ – список ключевых показателей эффективности, приведенных в приложении к Положению.

Положение – «Положение о системе оценки деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава Московского Политеха, утвержденное приказом ректора от 10.02.2026 №102-ОД.

Система оценки КПЭ – электронная информационная система оценки деятельности профессорско-преподавательского состава Московского Политеха, интегрированная в личный кабинет работника Университета и предназначенная для ввода и сбора сведений согласно п. 2.2 Положения.

Эксперт – работник Университета, назначенный приказом ректора для осуществления проверки и подтверждения достоверности введенных в систему оценки КПЭ сведений.

3. Организация проверки достоверности представленных сведений в системе оценки деятельности КПЭ

3.1. Ключевой показатель эффективности (1) «Объем привлеченных средств»

В качестве подтверждения достижения данного показателя выступает приказ о реализации договора / соглашения / темы и создании временного трудового коллектива оформленный в соответствии с приказом от 13.09.2022 № 933-ОД «Об утверждении положения о временных трудовых коллективах». При проверке эксперт руководствуется требованиями п. 3.7.1. Положения и настоящими Методическими указаниями. При расчете данного показателя не учитывается

финансовое обеспечение для выполнения научно-исследовательских работ в рамках утвержденного государственного задания.

3.2. Ключевой показатель эффективности (2) «Публикация научных работ в высокорейтинговых рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, включенных в «Белый список», и индексируемых в международных базах данных Web of Science Core Collection или Scopus и привлечение лояльных международных экспертов».

3.2.1. Показатель (2а) «Публикации Conference Proceeding, опубликованные в журналах, включенных в «Белый список» и индексируемые в международных базах данных Web of Science Core Collection или Scopus».

3.2.1.1. Эксперт проверяет соответствие сведений, подтверждающих публикации Conference Proceeding, индексируемых в Web of Science Core Collection или Scopus, требованиям п. 3.7.2.2 Положения и настоящими Методическими указаниями.

3.2.1.2. В публикации местом работы Заявителя должен быть указан Университет, что подтверждается отнесением персональных данных авторских реквизитов к Московскому политехническому университету (Московскому Политеху) в электронных базах данных Web of Science Core Collection или Scopus.

3.2.1.3. Проверка принадлежности издания к квартилям Q1, Q2, Q3 или Q4 осуществляется по базе данных SCImago Journal & Country Rank (www.scimagojr.com). В случае отсутствия журнала в указанной базе оценка производится по Scopus (www.scopus.com); при отсутствии в Scopus — по Web of Science (www.webofscience.com).

3.2.1.4. Показатель учитывается, если работник из числа ППС является автором (соавтором) публикации с указанием Московского Политеха в качестве аффилиации. Авторский балл по каждой публикации определяется фракционным (дробным) счетом в соответствии с методикой расчета, используемой в программе «Приоритет-2030» при оценке эффективности университетов, по формуле:

$$\text{ИБ} = \text{Б} / (\text{С} \times \text{N}),$$

где ИБ – авторский балл за активность (публикацию);

Б – балл, установленный за публикацию (приложение к Положению);

С – количество соавторов публикации;

N – количество аффилиаций работника (заявителя активности).

При определении авторского балла фракционным (дробным) счетом в пунктах (2а) и (2б), не учитывать долю авторов публикации, являющихся студентами или аспирантами Московского Политеха при соблюдении следующих условий:

- Автор должен быть студентом или аспирантом Московского Политеха.
- Автор в качестве аффилиации указал только Московских Политех.
- Автор не трудоустроен в Московский Политех на должность ППС.

Фракционный вклад i-го автора:

$$A = 1 / (N \times K), \text{ где}$$

N – количество авторов публикации;

К – количество аффилиаций i-го автора.

Пример:

Одним из авторов статьи является студент К.К. Кузнецов.

«Тенденции развития публикационной активности»

И.И. Иванов¹, П.П. Петров², С.С. Сидоров²,

К.К. Ковалев^{1,3}, К.К. Кузнецов³

1 – Университет библиометрии

2 – НИИ наукометрии

3 – Московский Политех

Фракционная доля Московского Политеха (Ковалев К.К.):

$$A = 1 / (4 \times 2) = 0,125$$

3.2.1.5. К учету в текущем квартале принимаются сведения об активностях, отраженных (индексированных) в международных электронных базах данных Scopus или Web of Science Core Collection за период текущего или предыдущего календарного года к моменту заявления в системе, при условии их отсутствия в ранее заявленных предыдущих периодах (кварталах).

3.2.1.6. Не принимаются к учету публикации, выполненные в рамках финансируемых проектов (грантов) и имеющие в тексте публикации или в международной базе данных по этой публикации ссылку (указание) на соответствующий проект (грант), финансирующий работы, отраженные в публикации, или непосредственно саму публикацию, а также публикации в изданиях, индексация которых в соответствующей базе данных прекращена.

«Белый список» журналов опубликован на сайте Российского центра научной информации: <https://journalrank.rcsi.science/>

3.2.2. Показатель (2b) «Публикации типа Article и Review, опубликованные в журналах, включенных в «Белый список» и индексируемые в базе данных Scopus или Web of Science Core Collection».

3.2.2.1. Эксперт проверяет соответствие сведений, подтверждающих публикацию научных статей в научных журналах, индексируемых в международной базе данных Web of Science Core Collection или Scopus, требованиям п. 3.7.2.3. Положения и настоящими Методическими указаниями.

3.2.2.2. В публикации местом работы Заявителя должен быть указан Университет, что подтверждается отнесением персональных данных авторских реквизитов к Московскому политехническому университету (Московскому Политеху) в электронной базе данных Scopus или Web of Science Core Collection.

3.2.2.3. Проверка принадлежности издания к квартилям Q1, Q2, Q3 или Q4 осуществляется по базе данных SCImago Journal & Country Rank (www.scimagojr.com). В случае отсутствия журнала в указанной базе оценка производится по Scopus (www.scopus.com); при отсутствии в Scopus — по Web of Science (www.webofscience.com).

3.2.2.4. Показатель учитывается, если работник из числа ППС является автором (соавтором) публикации с указанием Московского Политеха в качестве аффилиации. Авторский балл по каждой публикации определяется фракционным (дробным) счетом в соответствии с методикой расчета,

используемой в программе «Приоритет-2030» при оценке эффективности университетов, по формуле:

$$\text{ИБ} = \text{Б} / (\text{С} \times \text{N}),$$

где ИБ – авторский балл за активность (публикацию);

Б – балл, установленный за публикацию (приложение к Положению);

С – количество соавторов публикации;

N – количество аффилиаций работника (заявителя активности).

При определении авторского балла фракционным (дробным) счетом в пунктах (2а) и (2b), не учитывать долю авторов публикации, являющихся студентами или аспирантами Московского Политеха при соблюдении следующих условий:

- Автор должен быть студентом или аспирантом Московского Политеха.
- Автор в качестве аффилиации указал только Московских Политех.
- Автор не трудоустроен в Московский Политех на должность ППС.

Фракционный вклад i-го автора:

$$A = 1 / (N \times K), \text{ где}$$

N – количество авторов публикации;

K – количество аффилиаций i-го автора.

Пример:

Одним из авторов статьи является студент К.К. Кузнецов.

«Тенденции развития публикационной активности»

И.И. Иванов¹, П.П. Петров², С.С. Сидоров²,

К.К. Ковалев^{1,3}, К.К. Кузнецов³

1 – Университет библиометрии

2 – НИИ наукометрии

3 – Московский Политех

Фракционная доля Московского Политеха (Ковалев К.К.):

$$A = 1 / (4 \times 2) = 0,125$$

3.2.2.5. К учету в текущем квартале принимаются сведения об активностях, отраженных (индексированных) в международных электронных базах данных Scopus или Web of Science Core Collection за период текущего или предыдущего календарного года к моменту заявления в системе, при условии их отсутствия в ранее заявленных предыдущих периодах (кварталах).

3.2.2.6. Не принимаются к учету:

- публикации со статусом «paper»;
- публикации, выполненные в рамках финансируемых проектов (грантов) и имеющие в тексте публикации или в международной базе данных по этой публикации ссылку (указание) на соответствующий проект (грант), финансирующий работы, отраженные в публикации, или непосредственно саму публикацию;
- публикации в изданиях, индексация которых в соответствующей базе данных прекращена.

«Белый список» журналов опубликован на сайте Российского центра научной информации <https://journalrank.rcsi.science/>

3.2.3 Показатель 2(с) «Привлечение лояльных международных экспертов».

Условием оформления показателя является предоставление контактных данных международных экспертов, письменно подтвердивших саморегистрацию на сайте рейтингового агентства Quacquarelli Symonds (QS) для последующего участия в репутационных опросах рейтингового агентства, результаты которых учитываются при ранжировании университетов в институциональных и предметных рейтингах. 1 работник из числа ППС может подать совокупно не более 5 экспертов в год.

Показатель измеряется и вносится в систему 1 (один) раз в год в течение 4 квартала. Период действия показателя составляет один год.

Подтверждение достижения показателя является:

- Категория эксперта (академический эксперт или эксперт-работодатель);
- ФИО эксперта, его должность и место работы, контактные данные, область экспертизы (индустрия для эксперта-работодателя и предметная область знания для академического эксперта);
- Письменное подтверждение эксперта о получении приглашения к саморегистрации для участия в опросе и доказательство его саморегистрации на сайте QS (загружается в систему КПЭ);
- Краткое описание взаимодействия эксперта с Московским Политехом, включая дату установления контакта, регулярность и канал коммуникации (до 300 символов).

Дополнительные требования:

- Рассылка приглашения к саморегистрации для участия в опросе экспертам (шаблон обновляется ежегодно и размещается в системе КПЭ не позднее 1 сентября текущего года);
- Эксперты должны представлять только международные организации, зарегистрированные не на территории РФ;
- Эксперты должны быть из числа вновь заявленных (контакты не должны дублировать информацию, предоставленную за предыдущий отчетный период);
- Академические эксперты должны быть активны в своей области (иметь публикации в базе данных Scopus по заявляемому направлению) и не могут быть PhD студентами и аспирантами;
- Профиль деятельности академического эксперта должен соответствовать одному из следующих направлений:
 - Искусство и гуманитарные науки: Art and Design;
 - Инженерное дело и технологии: Engineering – Mechanical and Manufacturing, Engineering – Electrical and Electronic, Engineering – Chemical Engineering, Engineering – Computer Science;
 - Естественные науки: Materials Sciences.

Эксперты-работодатели могут представлять любые организации (исключая исследовательские институты и университеты) без ограничения по отраслям/профилям деятельности и должны быть вовлечены в деятельность по принятию решений о найме в организации; разрешено включать несколько экспертов из одной организации.

3.3. Ключевой показатель эффективности (3) «Написание и издание учебной литературы (создание учебной литературы с электронным изданием)».

Показатель измеряется и вносится в систему один раз в квартал в сроки, установленные п. 2.3 Положения. Период действия показателя исчисляется в соответствии с п. 3.4 Положения и составляет один квартал.

Показатель учитывается, если работник из числа ППС является автором учебника или одним из 3 (трех) соавторов из числа ППС Московского Политеха. Учитываются учебники, изданные не позднее года с даты внесения их в систему КПЭ, при этом учебник представляется впервые и только один раз.

Эксперт проверяет наличие и достоверность следующих сведений, введенных в систему оценки КПЭ:

- год, ФИО автора (-ов), название издания,
- издательство, ISBN;
- электронная копия (.pdf), содержащая в одном документе следующие сведения:

- скан-копию титульной страницы, аннотации, оглавление и страницу с выходными данными издания (эксперт не обязан осуществлять поиск полнотекстового варианта издания, в связи с чем рекомендовано указание ссылки на полнотекстовый вариант издания, размещенный в ЭБС или на сайте издательства);

- скан-копию перевода на русский язык аннотации к изданию (для учебника на иностранном языке);

- скан-копию экспертизы издания внешними экспертами (рецензии);
- скан-копию информации об издании в базе данных РИНЦ (elibrary.ru).

При внесении в систему оценки КПЭ электронного издания (электронного учебника) эксперт проверяет наличие и достоверность следующих сведений, введенных в систему оценки КПЭ:

- год, ФИО автора (-ов), название издания,
- издательство, ISBN;
- электронная копия (.pdf), содержащая в одном документе сведения:
- скан-копию электронно-цифрового машиночитаемого носителя (диска) оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.03.2008 № 28-ФЗ, по ГОСТ Р 7.0.83–2013 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;

- скан-копию свидетельства о регистрации издания в ФГУП НТЦ «Информрегистр» или номера регистрации издания в ФГУП НТЦ «Информрегистр» и указание ссылки на данное издание на сайте ФГУП НТЦ «Информрегистр» или скан-копию заявления о регистрации электронного издания с отметкой ФГУП Информрегистр о принятии документов и обязательных экземпляров в работу с датой и подписью;

- скан-копию экспертизы учебника внешними экспертами (рецензии);
- скан-копию информации об издании в базе данных РИНЦ (elibrary.ru).

При рассмотрении электронного издания осуществляется проверка соответствия документа, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и который прошел редакционно-издательскую обработку, имеет выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2008 № 28-ФЗ и / или ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Учитываются электронные издания учебной литературы, имеющие регистрацию в ФГУП НТЦ «Информрегистр»,

Принимаются к учету учебники, прошедшие издательскую и корректорскую правку.

Не учитываются учебные издания следующего формата: методические указания, методические пособия, учебно-методические пособия, учебные пособия, учебники в авторской редакции и верстке.

Итоговый балл ключевого показателя эффективности рассчитывается путем сложения баллов, полученных по каждой подтвержденной активности (издание учебной литературы) с учетом ее весового коэффициента (коэффициента умножения). При наличии нескольких соавторов от Московского Политеха итоговый балл по каждому изданию учебной литературы распределяется пропорционально между первыми тремя соавторами (работниками из числа ППС Московского Политеха), указанными в издании.

3.4. Ключевой показатель эффективности (4) – «Внедрение онлайн-курсов в образовательный процесс» исключен Решением Ученого совета от 22.08.2024 №7

3.5. Ключевой показатель эффективности (5) «Подготовка (руководство) обучающихся (школьников) Университета для участия в научно-технических олимпиадах, профессиональных и творческих конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, чемпионатах».

Активности по показателям (5a), (5b) принимаются к учету 1 (один) раз в рамках одного мероприятия независимо от количества обучающихся, принявших участие, и количества реализаций (повторов). Ответственность за полное и достоверное предоставление информации, включая представление мероприятия к учету единожды, несет заявитель. Эксперт должен отклонить активность, если на основании имеющихся у эксперта сведений можно сделать вывод, что активность была ранее учтена.

В отчетном периоде к учету может быть принято не более 3 (трех) активностей (мероприятий) в каждом из показателей (5a), (5b). В случае предоставления свыше 3 (трех) подтвержденных активностей принимаются к учету первые три активности в порядке указания в личном кабинете заявителя.

3.5.1. Показатель (5a) «(Подготовка для участия) в научно-технических олимпиадах, профессиональных и творческих конкурсах, выставках, смотрах (призовые места при очном участии)».

Условием выполнения данной активности является соответствие введенных заявителем сведений следующим требованиям:

– заявленные олимпиада, конкурс, выставка, смотр должны относиться к научной, спортивной, творческой или выставочной деятельности обучающихся Университета и проходить в очной форме (примечание – очная форма означает участие, осуществляемое при непосредственном контакте с другими участниками мероприятия, включая личное присутствие, а также участие с

использованием современных технологий, обеспечивающих непосредственный контакт участников через средства видеоконференцсвязи);

– уровень мероприятия (олимпиада, конкурс, выставка, смотр) по составу участников устанавливается ГОСТ Р53524–2009 и должен соответствовать следующим показателям (региональный, всероссийский, международный):

- 1) международный – не менее 15 % иностранных участников;
- 2) всероссийский (национальный) – более 40 % участников проживают за пределами Федерального округа (места проведения мероприятия);
- 3) региональный – свыше 60 % участников проживают в пределах Федерального округа (места проведения мероприятия);

– обучающиеся Университета, школьники из школы, с которой Университетом заключено соглашение о сотрудничестве (лично или в команде), должны завоевать награды / стать победителями (лауреатами) заявленных олимпиады, конкурса, выставки, смотра;

заявитель должен лично руководить подготовкой обучающихся Университета (школьника) к выступлению / участию на заявленных олимпиаде, конкурсе, выставке, смотре. К учету допускается не более 1 (одного) руководителя обучающихся Университета по каждому заявленному мероприятию. При большем количестве официальных руководителей показатель учитывается для одного заявителя из числа ППС Московского Политеха, являющегося первым в порядке указания руководителей в подтверждающих документах;

– заявленное мероприятие (олимпиада, конкурс, выставка, смотр) должно проходить в текущем квартале или в предшествующем сбору сведений квартале, при этом сведения, подтверждающие данную активность, должны учитываться впервые.

Выполнение каждого из вышеперечисленных требований должно подтверждаться сведениями, размещенными в системе оценки деятельности КПЭ.

Подтверждающими активностью документами могут являться: приказ или распоряжение по Университету о проведении мероприятия, приказ или распоряжение о направлении для участия (командировании) обучающегося (работника) для участия в мероприятии, заявка на участие в мероприятии с визой курирующего проректора или декана (директора), положение о мероприятии, диплом (грамота) победителя или призера, который выдается организатором мероприятия и должен быть заверен печатью (если применимо) и подписью организатора мероприятия (олимпиада, конкурс, выставка, смотр). На основании размещенных в системе КПЭ документов эксперт проверяет следующие сведения:

- официальное название олимпиада, конкурс, выставки, смотра;
- уровень олимпиады, конкурса, выставки, смотра;
- сроки проведения олимпиады, конкурса, выставки, смотра;
- место проведения олимпиады, конкурса, выставки, смотра;
- статус олимпиады, конкурса, выставки, смотра (очный либо в несколько туров с обязательным итоговым очным туром);
- данные об участниках олимпиады, конкурса, выставки, смотра (фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы на момент проведения мероприятия либо название команды с перечислением всех ее членов – ФИО и номер группы на момент проведения мероприятия);

- данные о получении обучающимися Университета (школьниками) – участниками олимпиады, конкурса, выставки, смотра призовых мест (1-3 место или шорт-лист);

- сведения о руководителе, который готовил обучающихся Университета к выступлению (участию) на олимпиаде, конкурсе, выставке, смотре.

В исключительных случаях допускается предоставление ссылки на внешний информационный ресурс – официальный сайт мероприятия. Ссылка на сведения должна быть прямой, эксперт не осуществляет самостоятельный поиск информации по сайту мероприятия и отклоняет активность при отсутствии необходимой информации на странице сайта, открытой по предоставленной заявителем ссылке.

Не принимаются к учету мероприятия, проходящие в заочном формате.

3.5.2. Показатель (5b) «(Подготовка для участия) в соревнованиях (кубки, первенства, чемпионаты) команды спортсменов и (или) спортсменов Университета».

Условием выполнения данной активности является соответствие введенных заявителем сведений следующим требованиям:

- спортивное соревнование должно соответствовать заявленному уровню (городской, всероссийский, международный) и проходить в очной форме (примечание – очное форма означает участие, осуществляемое при непосредственном контакте с другими участниками мероприятия, включая личное присутствие, а также участие с использованием современных технологий, обеспечивающих непосредственный контакт участников через средства видеоконференцсвязи);

- уровень мероприятия по масштабу и составу участников устанавливается ГОСТ Р53524–2009 и должен соответствовать следующим показателям (региональный (городской), всероссийский, международный):

- 1) международный – не менее 15 % иностранных участников;

- 2) всероссийский (национальный) – более 40% участников проживают за пределами Федерального округа (места проведения мероприятия);

- 3) региональный (городской) – свыше 60% участников проживают в пределах Федерального округа (места проведения мероприятия).

- обучающиеся Университета (лично или в команде) должны стать призерами заявленных спортивных соревнований (1-3 место);

заявитель должен лично руководить подготовкой обучающихся Университета к выступлению на заявленных спортивных соревнованиях. К учету допускается не более 1 (одного) руководителя обучающихся Университета по каждому заявленному мероприятию. При большем количестве официальных руководителей показатель учитывается для одного заявителя

из числа ППС Московского Политеха, являющегося первым в порядке указания руководителей в подтверждающих документах;

- спортивные соревнования должны проходить в текущем квартале или в предшествующем сбору сведений квартале, при этом сведения, подтверждающие активность, должны учитываться впервые.

Выполнение каждого из вышеперечисленных требований должно подтверждаться сведениями, размещенными в системе КПЭ.

На основании размещенных в системе КПЭ документов эксперт проверяет следующие сведения:

- официальное название спортивного мероприятия;
- уровень спортивного мероприятия;
- сроки проведения спортивного мероприятия;

- место проведения спортивного мероприятия;
- данные об участниках спортивного мероприятия (фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы на момент проведения спортивного мероприятия либо название команды с перечислением всех ее членов – фамилия, имя, отчество и номер группы на момент проведения спортивного мероприятия);
- данные о получении обучающимися Университета – участниками спортивного мероприятия призовых мест (1-3 места);
- сведения о руководителе, который готовил обучающихся к выступлению (участию) в спортивном мероприятии.

В исключительных случаях допускается предоставление ссылки на внешний информационный ресурс – официальный сайт мероприятия. Ссылка на сведения должна быть прямой, эксперт не осуществляет самостоятельный поиск информации по сайту мероприятия и отклоняет активность при отсутствии необходимой информации на странице сайта, открытой по предоставленной заявителем ссылке.

3.5.3. Показатель (5с) «*Подготовка для участия*) в чемпионатах по стандартам WorldSkills» исключен Решением Ученого совета от 23.01.2025 №1.

3.6. Ключевой показатель эффективности (6) «Объем привлеченных средств по дополнительному профессиональному образованию» исключен Решением Ученого совета от 29.01.2026 №1

3.7. Ключевой показатель эффективности (7) «Кураторство и академическое тьюторство».

Показатель измеряется 2 (два) раза в год (сентябрь, март) и вносится в систему оценки деятельности ППС в сроки, установленные п. 2.3 Положения. Период действия показателя исчисляется в соответствии с п. 3.4 Положения и составляет один квартал.

Условием для оформления показателя (ввод в систему) для работника из числа ППС является официальное назначение академическим тьютором (куратором) учебной группы распоряжением декана факультета (директора института) на соответствующий учебный год. Действие показателя распространяется на учебные группы бакалавриата и специалитета.

В качестве подтверждения достижения данного показателя выступают сведения, введенные в систему оценки КПЭ:

- номер учебной группы (бакалавриат, специалитет)
- электронная копия (.pdf) распоряжения декана факультета (директора института) о назначении работника академическим тьютором (куратором).

Для измерения используются данные в отчетном периоде по 3 (трем) критериям, предоставляемые и вносимые в систему оценки Центром по работе со студентами и Центром ДПО:

- К1 – «Выживаемость студентов в учебной группе» (доля);
- К2 – «Успеваемость студентов в учебной группе» (доля);
- К3 – «Вовлеченность студентов учебной группы в программы ДПО университета» (доля).

Показатель эффективности К – «Кураторство и академическое тьюторство» рассчитывается системой КПЭ по формуле:

$$K = P_0 \times (K_1 \times P_1 + K_2 \times P_2 + K_3 \times P_3),$$

где P_0 – коэффициент трудоемкости ($P_0 = \text{Численность учебной группы} / 30$);

P_1 – весовой коэффициент критерия K_1 ($P_1 = 0,5$);

P_2 – весовой коэффициент критерия K_2 ($P_2 = 0,3$);

P_3 – весовой коэффициент критерия K_3 ($P_3 = 0,2$).

Показатель K – «Кураторство и академическое тьюторство» рассчитывается индивидуально для каждой учебной группы, за которой закреплен академический тьютор / куратор из числа профессорско-преподавательского состава на основании соответствующего распорядительного акта декана факультета / директора института в установленный период.

Значения составных коэффициентов и критериев показателя K – «Кураторство и академическое тьюторство» определяются следующим образом:

1) Коэффициент P_0 – коэффициент трудоемкости, определяется как отношение численности учебной группы к 30. Численность учебной группы определяется по состоянию на 31 августа прошлого учебного года для расчета показателя в осенний период (с 01.10 по 31.03) и по состоянию на 31 марта текущего учебного года для расчета показателя в весенний период (с 01.04 по 31.08).

2) Коэффициент K_1 – «Выживаемость студентов в учебной группе», определяется как отношение списочного состава обучающихся на конец отчетного периода к списочному составу обучающихся на начало учебного года (на 30 сентября), при этом в расчётной численности списочного состава студентов учебной группы на конец отчетного периода учитываются только те студенты, которые входили в списочный состав данной учебной группы по состоянию на начало учебного года (на 30 сентября).

Для расчёта коэффициента K_1 – «Выживаемость студентов в учебной группе» конец отчетного периода определен следующими датами:

31 марта – для расчета показателя за период с 01.10. по 31.03;

31 августа – для расчета показателя за период с 01.04 по 31.08.

Для расчета коэффициента K_1 – «Выживаемость студентов в учебной группе» в сентябре за период (с 01.04 по 31.08) используется данные списочного состава обучающихся на конец и начало учебного года, предшествующего текущему (на 30 сентября и 31 августа учебного года, предшествующего текущему учебному году). В расчете списочного состава студентов учебной группы на 31 августа прошлого учебного года учитываются только те студенты, которые входили в списочный состав студентов данной учебной группы по состоянию на 30 сентября прошлого учебного года.

Для расчета коэффициента K_1 – «Выживаемость студентов в учебной группе» в марте за период (с 01.10 по 31.03) используется данные списочного состава обучающихся на 31 марта и 30 сентября текущего учебного года. В расчете списочного состава студентов учебной группы на 31 марта текущего учебного года учитываются только те студенты, которые входили в списочный состав студентов данной учебной группы по состоянию на 30 сентября текущего учебного года.

Коэффициент «Выживаемость студентов в учебной группе» для 1 курса в марте за осенний период (с 01.10 по 31.03) приравнивается к единице.

3) Коэффициент K2 – «Успеваемость студентов в учебной группе» определяется как отношение численности студентов, полностью сдавших промежуточную аттестацию (зачетно-экзаменационную сессию) в установленные графиком учебного процесса сроки проведения промежуточной аттестации к численности обучающихся учебной группы по состоянию:

- на 1 июня (для расчета показателя по результатам промежуточной аттестации четного семестра в сентябре);

- на 1 декабря (для расчета показателя по результатам промежуточной аттестации нечетного семестра в марте).

Для расчета коэффициента K2 – «Успеваемость студентов в учебной группе» используются данные по успеваемости студентов учебной группы:

- за промежуточную аттестацию четного семестра предыдущего учебного года для расчета показателя в сентябре текущего учебного года;

- за промежуточную аттестацию нечетного семестра текущего учебного года для расчета показателя в марте текущего учебного года.

4) Коэффициент K3 – «Вовлеченность студентов учебной группы в программы дополнительного профессионального образования университета», определяется как отношение численности студентов учебной группы, осваивающих программы дополнительного профессионального образования, реализуемых или организованных университетом, в установленный период к численности студентов в учебной группе по состоянию на начало отчетного периода.

Началом отчетного периода принимаются даты:

- 1 февраля текущего календарного года для расчета показателя в сентябре;

- 1 октября прошлого календарного года для расчета показателя в марте.

Для расчета коэффициента K3 – «Вовлеченность студентов в программы дополнительного профессионального образования в учебной группе» используются данные Центра дополнительного профессионального образования по студентам, осваивающим программы дополнительного профессионального образования:

- для расчета показателя в сентябре текущего учебного года используются списочный состав студентов, осваивающих программы ДПО в период с 1 февраля по 30 сентября текущего календарного года;

- для расчета показателя в марте текущего учебного года используются списочный состав студентов, осваивающих программы ДПО в период с 1 октября прошлого календарного года по 31 января текущего календарного года.

3.8. Ключевой показатель эффективности (8) «Организация и проведение (реализация) научных, спортивных, творческих, выставочных, профориентационных мероприятий (проектов)»

Мероприятие принимается к учету 1 (один) раз независимо от количества обучающихся, принявших участие, и количества реализаций (повторов) в рамках одного мероприятия, ответственность за полное и достоверное предоставление информации, включая представление мероприятия к учету единожды, несет заявитель. Эксперт должен отклонить активность, если на основании имеющихся у эксперта сведений можно сделать вывод, что активность была ранее учтена.

В отчетном периоде к учету может быть принято не более 3 (трех) активностей (мероприятий). В случае предоставления свыше 3 (трех) подтвержденных активностей принимаются к учету первые три активности в порядке указания в личном кабинете заявителя.

Эксперт не осуществляет расчет (перерасчет) баллов – итоговый балл ключевого показателя эффективности рассчитывается системой автоматически путем сложения баллов, полученных по каждой подтвержденной активности (мероприятию) с учетом ее весового коэффициента (коэффициента умножения). При несоответствии подтверждающих сведений и заявленного уровня мероприятия (университетское, региональное, всероссийское, международное), а значит и несоответствии автоматически назначенного системой коэффициента умножения, эксперт обязан отклонить активность.

3.8.1. Показатель (8а) «Научные, спортивные, творческие, общественно-значимые и иные мероприятия, связанные с основной деятельностью Университета»

Эксперт проверяет соответствие сведений, подтверждающих активности, размещенных в системе КПЭ, условиям подтверждения показателя. При проверке эксперт обязан руководствоваться требованиями п. 3.9.4.1 Положения и настоящими методическими указаниями.

Условием подтверждения данного показателя является соответствие следующим требованиям:

- мероприятие (проект) должно относиться к научным, спортивным, творческим общественно-значимым и иным мероприятиям, направленным на достижение верхнеуровневых целей и решения задач, определенных Уставом и Программой развития Университета, и способствующих развитию культуры, образования, науки, спорта и других отраслей среди обучающихся;

- документы, на которые ссылаются (распоряжение/приказ) должны быть подписаны ректором или проректором по направлению деятельности и содержать описание выполняемых работ (роли/функционала) организатора / ответственного исполнителя, в том числе члена организационного комитета или рабочей группы участников;

- документы, подтверждающие достижение критериев данного показателя (протокол / ведомость участников / справка), должны быть подписаны руководителем мероприятия;

- заявитель должен участвовать очно в организации и (или) проведении мероприятия в качестве ответственного исполнителя (в том числе члена организационного и (или) программного комитета) (примечание – очная форма означает участие, осуществляемое при непосредственном контакте с другими участниками мероприятия, включая личное присутствие, а также участие с использованием современных технологий, обеспечивающих непосредственный контакт участников через средства видеоконференцсвязи);

- для соответствия настоящему показателю сведения, введенные в систему оценки деятельности ППС, должны быть реализованы в рамках организации общественно-значимых мероприятий научной, спортивной и творческой деятельности и направлены на достижение верхнеуровневых целей и решения

задач, определенных Уставом и Программой развития Университета и отвечать следующим целям и критериям.

Уровень организуемых и проводимых мероприятий определяется следующей градацией:

- университетский ($k = 0,5$) – в мероприятии принимают участие обучающиеся Московского Политеха и иные представители ВУЗов и организаций г. Москва;

- региональный ($k = 1,0$) – в мероприятии принимают участие обучающиеся Московского Политеха и иные представители ВУЗов и организаций всех городов в пределах Центрального Федерального округа (места проведения мероприятия) за исключением г. Москва;

- всероссийский ($k = 1,6$) – в мероприятии принимают участие обучающиеся Московского Политеха и иные представители ВУЗов и организаций, находящихся за пределами Центрального Федерального округа (места проведения мероприятия);

- международный ($k = 2,2$) – в мероприятии принимают участие обучающиеся Московского Политеха и представители ВУЗов и организаций иностранных государств (за исключением иностранных граждан являющихся обучающимися Московского Политеха).

- в подтверждение участия во внешних мероприятиях к учёту принимаются направления в командировку / заявка / служебная записка, подписанная курирующим проректором по направлению деятельности;

- мероприятие (проект) должно быть реализовано в текущем квартале или в предшествующем сбору сведений квартале, при этом сведения, подтверждающие достижение, должны учитываться впервые.

Цели мероприятий данного показателя:

- увеличение доходов университета за счет развития научно-исследовательской деятельности, дополнительного образования, историко-патриотического воспитания, а также развития молодёжной политики.

- повышение академического рейтинга, узнаваемость и упоминание университета в СМИ регионального, федерального и международного уровней;

- создание положительного образа университета для делового сообщества, развитие экономики и привлечение инвестиций и новых партнеров;

- продвижение бренда университета на международном рынке, экспорт образовательных услуг, организация и координация всех форм международного сотрудничества.

Критерии мероприятий данного показателя:

- мероприятие проводится при поддержке представителей общественных организаций и органов власти любых уровней и стран (для мероприятий международного уровня) – подтверждается письмами – приглашениями об участии, сотрудничестве и письмами – поручениями;

- мероприятие упоминается в СМИ (СМИ определяются в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации» и занесены в реестр зарегистрированных СМИ Роскомнадзора России) –

подтверждается предоставлением ссылок – публикаций о мероприятии в СМИ, не менее 3 источников. Публикации, размещенные на площадках социальных сетей, не принимаются к учету. Мероприятие международного уровня подтверждается предоставлением ссылок – публикаций о мероприятии в зарубежных СМИ, не менее 1 источника.

- в составе соорганизаторов и (или) участников мероприятия привлекаются новые партнеры университета – подтверждается предоставлением соглашения о сотрудничестве, подписанным (датированным) в период проведения оценки активностей, установленные п. 2.3 Положения.

Общественно-значимые мероприятия научной деятельности, направленные на достижение верхнеуровневых целей и решения задач, определенных Уставом и Программой развития Университета (за исключением научно-исследовательской деятельности) оцениваются с повышенным весовым коэффициентом (коэффициентом умножения) оценки ($k = 1,5$) при условии, что по результатам проведения мероприятия достигнуты один или более следующие критерии:

- установление партнерских отношений с зарубежными университетами и научными учреждениями, привлечение иностранных студентов и преподавателей – подтверждается предоставлением соглашения о сотрудничестве, подписанным (датированным) в период проведения оценки активностей, установленные п. 2.3 Положения.

- увеличение доходов университета за счет привлечения новых заказчиков, грантов и государственных заданий, заинтересованность в которых проявляют представители бизнес-структур и органов власти – подтверждается предоставлением соответствующих соглашений о финансировании.

- реализация проектов и показателей в рамках государственной программы поддержки университетов «Приоритет-2030» – подтверждается предоставлением соответствующих соглашений.

Не принимаются к учету активности, в которых:

- заявитель участвует в заочной форме (заочное мероприятие (проект));
- заявитель выступает в роли участника мероприятия (проекта), в котором Московский Политех не является организатором или соорганизатором;

- заявитель выступает в роли организатора или ответственного исполнителя, выполняющего работу по организации участия представителей (обучающихся и (или) работников) Московского Политеха во внешних мероприятиях, в которых Московский Политех не является организатором или соорганизатором.

- заявитель не является организатором или соорганизатором (членом организационного и (или) программного комитета или рабочей группы) у которого объем выполняемой работы не соответствует достижению критериев данного показателя.

- заявляемое мероприятие не направлено на достижение верхнеуровневых целей и решение задач, определенных Уставом и Программой развития Университета.

В системе оценки деятельности должна быть указана роль / функционал организатора / ответственного исполнителя мероприятия (технический персонал, протокольная служба, модератор, администратор, ответственный за информационное обеспечение и пр.)

Выполнение каждого из вышеперечисленных требований должно подтверждаться сведениями, размещенными в системе оценки КПЭ. В случае отсутствия в системе оценки КПЭ сведений о выполнении одного или нескольких из вышеперечисленных требований эксперту следует прекратить проверку и отклонить заявленную активность.

3.8.1.1. Проверка полноты сведений в системе оценки КПЭ

В системе оценки КПЭ могут быть заявлены научные, спортивные, творческие, общественно-значимые и иные мероприятия (проекты), направленные на достижение верхнеуровневых целей и решения задач, определенные Уставом и Программой развития Университета, и способствующих развитию культуры, образования, науки, спорта и других отраслей среди обучающихся, организованные как Московским Политехом, так и органами государственной власти, юридическими и физическими лицами. Мероприятия могут проводиться на площадке Московского Политеха и (или) на внешних площадках.

При проверке подтверждающих активность документов отдельно рассматриваются мероприятия (проекты), организатором (соорганизатором) которых является Московский Политех, и иные мероприятия (проекты).

3.8.1.2. Мероприятие (проект), организатором (соорганизатором) которого является Московский Политех, должно быть подтверждено приказом (распоряжением) по Университету об организации и (или) проведении мероприятия, об участии Университета в организации и (или) проведении мероприятия (далее – Приказ). На основании Приказа эксперт проверяет следующие сведения:

- название мероприятия;
- уровень мероприятия;
- сроки проведения мероприятия;
- место проведения мероприятия;
- содержание мероприятия (положение о мероприятии и (или) программы мероприятия);
- роль / функционал организатора / ответственного исполнителя мероприятия (технический персонал, протокольная служба, модератор, администратор, ответственный за информационное обеспечение и пр.);
- список ответственных исполнителей (в том числе членов оргкомитета и (или) программного комитета);
- приглашение об участии, сотрудничестве и письмо – поручение;
- соглашения о сотрудничестве / о финансировании.

3.8.2. Показатель (8b) «Проекты (мероприятия) в рамках профориентационной работы с целью привлечения на обучение в Университет»

Эксперт проверяет соответствие сведений, подтверждающих активность и размещенных в системе КПЭ, условиям подтверждения показателя. При проверке эксперт обязан руководствоваться требованиями п. 3.9.4.2 Положения и настоящими Методическими указаниями.

Условием подтверждения данного показателя является соответствие следующим требованиям:

- мероприятие (проект) должно относиться к профориентационной работе с целью привлечения на обучение на основные образовательные программы высшего образования и дополнительные образовательные программы в Университет;

- заявитель должен участвовать в организации и (или) проведении мероприятия в качестве организатора, ответственного исполнителя и / или участника мероприятия в рамках профориентационной работы с целью привлечения на обучение в Университет;

- уровень мероприятия (проекта) должен соответствовать заявленному (мероприятия Университета, Москвы, Московской области и субъектов РФ, всероссийские/международные);

- мероприятие (проект) должно быть реализовано в текущем квартале или в предшествующем сбору сведений квартале, при этом сведения, подтверждающие достижение, должны учитываться впервые;

- в соответствии с приказом / распоряжением о проведении мероприятия должны быть переданы контакты абитуриентов и/или слушателей (не менее 20 новых лидов за одно мероприятие или в сумме по двум мероприятиям) для внесения в систему CRM университета, с целью привлечения в Московский Политех на обучение по основным образовательным программам ВО, программам ДО и ДПО.

Уровень организуемых и проводимых мероприятий определяется следующей градацией:

- университетский ($k = 1,0$) – мероприятия, проекты и выставки реализуются в кампусе университета;

- региональный ($k = 1,6$) – мероприятия, проекты и выставки реализуются в учреждениях и на площадках г. Москвы и Московской области, а также в субъектах РФ;

- Всероссийский/международный ($k = 2,2$) – мероприятия, проекты и выставки имеют официальный статус всероссийского или международного уровня.

В качестве нового лида засчитывается информация о физическом лице, вносимая в CRM впервые или информация об изменении контактных данных (контактный телефон, адрес электронной почты) ранее внесенного физического лица.

Проектом (мероприятием) в рамках профориентационной работы (день открытых дверей, встреча с образовательными организациями, школьная олимпиада, мастер-класс, конкурс, образовательное / выставочное мероприятие с целью поступления в Московский Политех и пр.) является очное мероприятие с обязательным участием поступающих, обучающихся (студентов) иных образовательных организаций (кроме обучающихся Московского Политеха). Очная форма означает участие, осуществляемое при непосредственном контакте с другими участниками мероприятия, включая личное присутствие, а также участие с использованием современных технологий, обеспечивающих

непосредственный контакт участников через средства видеоконференцсвязи. Не принимается к учету участие в заочных мероприятиях. Уровень мероприятия по составу участников устанавливается ГОСТ Р 53524–2009

Выполнение каждого из вышеперечисленных требований должно подтверждаться сведениями, размещенными в системе КПЭ. В случае отсутствия в системе КПЭ сведений о выполнении одного или нескольких из вышеперечисленных требований эксперту следует прекратить проверку и отклонить заявленную активность.

3.8.2.1. Проверка полноты сведений в системе оценки КПЭ

В системе оценки КПЭ могут быть заявлены проекты (мероприятия) только в рамках профориентационной работы с целью привлечения на обучение на основные образовательные программы высшего образования в Московский Политех, организованные как Московским Политехом, так и органами государственной власти, юридическими и физическими лицами. Мероприятия могут проводиться на площадке Московского Политеха и (или) на внешних площадках.

При проверке подтверждающих активность документов отдельно рассматриваются мероприятия (проекты), организатором (соорганизатором) которых является Московский Политех, и иные мероприятия (проекты).

3.8.2.2. Мероприятие (проект), организатором (соорганизатором) которого является Московский Политех, должно быть подтверждено приказом (распоряжением) по Университету об организации и (или) проведении мероприятия (об участии Университета в организации и (или) проведении мероприятия) (далее – Приказ). На основании Приказа эксперт проверяет следующие сведения:

- название мероприятия;
- уровень мероприятия;
- сроки проведения мероприятия;
- место проведения мероприятия;
- содержание мероприятия (положение или программа мероприятия);
- список ответственных исполнителей (ФИО заявителя активности);
- количество переданных лидов;
- обязательный пункт в Приказе/Распоряжении: о закреплении за мероприятием CRM-формы для регистрации лидов, с целью привлечения в Московский Политех на обучение по основным образовательным программам ВО, программам ДО и ДПО. Этот пункт является ключевым подтверждением легитимности полученных лидов. В пункте указывается:
 - перечень индивидуальных ссылок, предоставленных для использования в ходе данного мероприятия;
 - ФИО преподавателя, ответственного за распространение ссылок и сбор лидов.

Мероприятие, которое проводится в соответствии с приказом (распоряжением) по университету, является связанным с основной деятельностью Университета.

3.8.2.3. В случае если Московский Политех не входит в число организаторов (соорганизаторов) мероприятия (проекта), заявитель обязан представить документы, подтверждающие свое участие (приказ (распоряжение) по Университету о направлении заявителя или ряда сотрудников для участия в проекте (мероприятии) в рамках профориентационной работы):

- название мероприятия;
- уровень мероприятия;
- сроки проведения мероприятия;
- место проведения мероприятия;
- содержание мероприятия (положение или программа мероприятия);
- статус заявителя как ответственного исполнителя мероприятия;
- количество переданных лидов;
- обязательный пункт в Приказе/Распоряжении: о закреплении за мероприятием CRM-формы для регистрации лидов, с целью привлечения в Московский Политех на обучение по основным образовательным программам ВО, программам ДО и ДПО. Этот пункт является ключевым подтверждением легитимности полученных лидов. В пункте указывается:
 - перечень индивидуальных ссылок, предоставленных для использования в ходе данного мероприятия;
 - ФИО преподавателя, ответственного за распространение ссылок и сбор лидов.

В соответствии с п. 3.9.4.2 Положения условием подтверждения данного показателя является участие в мероприятии, связанном с основной деятельностью Университета, соответственно, заявитель должен быть направлен Университетом для участия в организации и (или) проведении внешнего мероприятия. Подтверждающим документом может являться приказ (распоряжение), подписанный ректором или проректором по направлению деятельности.

Представленные документы должны однозначно указывать на выполнение всех условий подтверждения показателя. В исключительных случаях допускается предоставление ссылки на внешний информационный ресурс – официальный сайт мероприятия. Ссылка на сведения должна быть прямой, эксперт не осуществляет самостоятельный поиск информации по сайту мероприятия и отклоняет активность при отсутствии необходимой информации на странице сайта, открытой по предоставленной заявителем ссылке.

3.9. Ключевой показатель эффективности 8(с) «Эффективность привлечения целевых лидов».

Данный показатель определяет порядок предоставления, учета, подтверждения и использования лидов абитуриентов и/или слушателей, полученных в результате проведения профориентационных мероприятий Московского Политеха.

Целью настоящего показателя является регламентация процесса сбора, обработки и подтверждения информации об абитуриентах и/или слушателях,

заинтересованных в поступлении в университет, для повышения эффективности профориентационной работы и увеличения набора студентов.

Лидом считается контактная информация об абитуриенте и/или слушателе, полученная в результате профориентационного мероприятия.

Целевым лидом считается лид, соответствующий критериям потенциального абитуриента и/или слушателя, таким как:

- соответствие уровня образования (школьник, студент СПО и т.д.);
- заинтересованность к поступлению на программы подготовки, реализуемые в университете;

Порядок учета лидов:

– учет лидов осуществляется посредством внесения информации в систему CRM Битрикс24 (далее-CRM-система).

– в CRM-систему вносятся следующие данные о лиде: ФИО абитуриента; Контактный телефон; Адрес электронной почты; Образовательное учреждение (школа, колледж и т.д.); Предполагаемое направление подготовки/Класс/курс/Год поступления в ВУЗ; Дата и номер приказа о проведении профориентационного мероприятия, на котором был получен лид; *Источник лида для внесения в систему, указывается конкретный номер и дата приказа о проведении мероприятия.

Проверка уникальности лида:

Перед внесением нового лида в CRM-систему проводится проверка на его уникальность путем сравнения с уже имеющейся информацией в системе. Дублирующие лиды не подлежат повторному внесению и учету при расчете показателя.

Ответственность за своевременное и корректное внесение информации о лидах в CRM-систему несет исполнитель, получивший индивидуальную ссылку для регистрации лидов.

Порядок подтверждения лидов:

– подтверждением лида считается получение от абитуриента и/или слушателя согласия на обработку персональных данных (подтверждение заложено в индивидуальной ссылке регистрации) и его заинтересованности в дальнейшем взаимодействии с университетом (Подтверждается посредством обзвона переданного лида отделом продаж).

– не подлежат учету лиды, полученные в ходе профориентационных мероприятий, организованных с нарушением установленного порядка или без предварительного согласования с профильным структурным подразделением в частности:

- работы с учащимися общеобразовательных организаций-инженерная школа (факультет);
- работы учащимися профессиональных образовательных организаций-центр по работе с абитуриентами;
- работы с профориентационными выставками- управление продаж и развития каналов привлечения.

Не подлежат учету лиды полученные на мероприятиях, организованные университетом, а именно:

- Очный день открытых дверей;
- Онлайн день открытых дверей;
- Ежегодная Выставка образование и карьера;
- Распоряжения/Приказы о проведении профориентационного мероприятия, организованные инженерной школой (факультетом), центром по работе с абитуриентами, управлением продаж и развития каналов привлечения.

Участие ППС в выше перечисленных мероприятиях регламентируется показателем 8 (b) и засчитываются как участие в мероприятии.

К нарушениям относятся, в частности, мероприятия, проводимые:

- без предварительного утверждения программы и приказа/распоряжения мероприятия с профильным подразделением;
- с использованием несанкционированных рекламных материалов;
- с нарушением правил обработки персональных данных;
- нецелевое проведение мероприятия.

Индивидуальная ссылка для регистрации генерируется управлением продаж и развития каналов привлечения и вносится в приказ/распоряжение в момент его согласования посредством электронного документооборота в СЭД Директум.

Отправка индивидуальной ссылки абитуриенту осуществляется исполнителем, закрепленным в приказе.

Срок действия индивидуальной ссылки для регистрации составляет 30 дней с момента утверждения приказа. Продление срока действия запрашивается в управлении продаж и развития каналов привлечения.

Закрепление индивидуальных ссылок: список сгенерированных индивидуальных ссылок на лиды закрепляется в приказе о проведении профориентационного мероприятия. Приказ подписывается проректором по направлению деятельности и регистрируется в установленном порядке. Подтвержденным считается лид, по которому абитуриент и/или слушатель перешел по индивидуальной ссылке и совершил регистрацию на мероприятие.

Информация о подтверждении лида автоматически фиксируется в CRM-системе.

Требования к профориентационным мероприятиям:

- регламентируются пунктом 8(b);
- программа профориентационного мероприятия должна включать презентацию университета, информацию о направлениях подготовки, условиях поступления и преимуществах обучения.
- сотрудники, участвующие в проведении профориентационных мероприятий, должны быть проинструктированы о порядке учета и подтверждения лидов.

3.10. Ключевой показатель эффективности (9) «Участие в деятельности университета».

Внесение показателя осуществляет руководитель структурного подразделения соответствующего уровня:

- декан / директор;
- проректор.

Руководитель Центра проектной деятельности выступает в качестве руководителя структурного подразделения на правах декана факультета.

Руководитель структурного подразделения соответствующего уровня выставляет балл работнику из числа ППС за подтвержденную активность (деятельность) в диапазоне от 0 (нуля) до максимального значения балла, установленного п. 3.9.5 Положения.

Показатель измеряется и вносится в систему один раз в квартал в сроки, установленные п. 5.2 Положения. Период действия показателя исчисляется в соответствии с п. 3.4 Положения и составляет один квартал.

Количество баллов, выделяемых к начислению на работников ППС деканом факультета/директором института рассчитываются в соответствии с суммарным количеством баллов, утвержденных к начислению каждому сотруднику, в пределах соответствующего факультета по показателям, указанным в пунктах 1–8. Пункт 9 формируется в размере 5% от общей суммы утвержденных баллов факультета. Распределение полученных баллов осуществляется деканом факультета или директором института.

Итоговый балл ключевого показателя эффективности рассчитывается путем сложения баллов, полученных от декана факультета/директора института.

Условием подтверждения показателя является участие в деятельности, не включённой в индивидуальный план сотрудника, но направленной на достижение целей университета в соответствии с его Уставом и Программой развития (при наличии) и реализуемой на уровне структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения имеет право оформить на одного сотрудника из числа ППС показатель (9) только единожды в период проведения экспертизы показателя, учтя одну или несколько активностей в одном показателе. Подтверждение показателя в период его действия несколько раз по различным активностям не допускается.

Руководитель структурного подразделения имеет право оформить показатель (9) на сотрудника из числа ППС только на основании документа (приказ, распоряжение, служебное задание и прочее) и отчета о его выполнении, где в качестве исполнителя указан данный работник.

Руководитель структурного подразделения заполняет электронную форму через личный кабинет и подтверждает достоверность введенных сведений личной подписью на бумажном носителе.

Руководитель структурного подразделения соответствующего уровня в качестве подтверждения выполнения показателя работником из числа профессорско-преподавательского состава загружает в систему оценки КПЭ электронную копию введенных сведений (баллов). При необходимости в систему оценки КПЭ дополнительно могут быть подгружены:

- электронная копия (.pdf) документа (приказ, распоряжение, служебное задание), где в качестве исполнителя указан работник;
- электронная копия (.pdf) отчета о выполнении задания работником, подписанного руководителем структурного подразделения соответствующего уровня, если это подразумевалось исходным документом (приказ, распоряжение, служебное задание).

**Состав группы экспертов
по проверке достоверности сведений в системе оценки деятельности
работников из числа профессорско-преподавательского состава
Московского Политеха**

Зона ответственности экспертов по проверке достоверности сведений в системе оценки деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава Московского Политеха				
№	№	Показатель	Ф.И.О. Эксперта	Должность
Научно–исследовательская деятельность				
Объем привлеченных средств				
1.		Объем привлеченных средств	Е.А. Загорулько	Начальник отдела проектов и программ
Публикация научных работ в высокорейтинговых рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, включенных в «Белый список», и индексируемых в международных базах данных Web of Science Core Collection или Scopus и привлечение лояльных международных экспертов:				
2.	a	Публикации Conference Proceeding, опубликованные в журналах, включенных в «Белый список» и индексируемые в международных базах данных Web of Science Core Collection или Scopus	А.А. Новиков	Эксперт отдела научной информации
	b	Публикации типа Article и Review, опубликованные в журналах, включенных в «Белый список» и индексируемые в базе данных Scopus или Web of Science Core Collection	А.А. Новиков	Эксперт отдела научной информации
	c	Привлечение лояльных международных экспертов	Н.Д. Коновалова	Начальник экспертно-аналитического центра
Учебно–методическая работа				
Написание и издание учебной литературы (создание учебной литературы с электронным изданием)				

3.	Написание и издание учебной литературы (создание учебной литературы с электронным изданием)		А.Б. Максимов Т.Ю. Хрипкова	Директор департамента по образовательной политике Начальник отдела издательской деятельности
4.	—		—	—
Организационно–педагогическая деятельность				
Подготовка (руководство) обучающихся Университета для участия в научно–технических олимпиадах, профессиональных и творческих конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, чемпионатах:				
5.	a	в научно–технических олимпиадах, профессиональных и творческих конкурсах, выставках, смотрах (призовые места при очном участии)	И.И. Мазикина	Начальник отдела культурно-массовой работы
	b	в соревнованиях (кубки / первенства / чемпионаты) команды спортсменов и/или спортсменов Университета	И.И. Мазикина	Начальник отдела культурно-массовой работы
6.	—		—	—
Кураторство и академическое тьюторство:				
7.	a	Академическое тьюторство	М.В. Терехова	Начальник центра по работе со студентами
	b	Кураторство	М.В. Терехова	Начальник центра по работе со студентами
Организация и проведение (реализация) научных, спортивных, творческих, выставочных, профориентационных мероприятий (проектов):				
8.	a	научные, спортивные, творческие, общественно–значимые и иные мероприятия, связанные с основной деятельностью Университета	П.А. Москвитина Е.А. Матвеев	Начальник управления по воспитательной и социальной работе Заместитель начальника управления по воспитательной и социальной работе
	b	проекты (мероприятия) в рамках профориентационной работы с целью привлечения на обучение в Университет	Ю.Н. Анфимов В.И. Горностаев О.Н. Пронская	Директор департамента организации приема и взаимодействия с поступающими Начальник центра взаимодействия с поступающими Декан инженерной школы (факультета)

Об утверждении документации по системе оценки деятельности преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава Московского Политеха
Исп.: Ю.В. Кудря, тел.: 1104
ИД 1037632