

Приложение № 3
к приказу Московского Политеха
от «08» 12 2020 г. № 2257-02

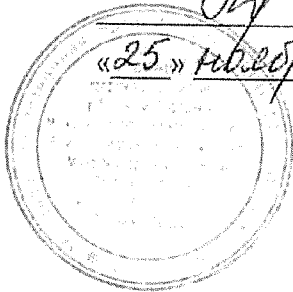
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома

Н.М. Ниткин

«25» ноября 2020 г.

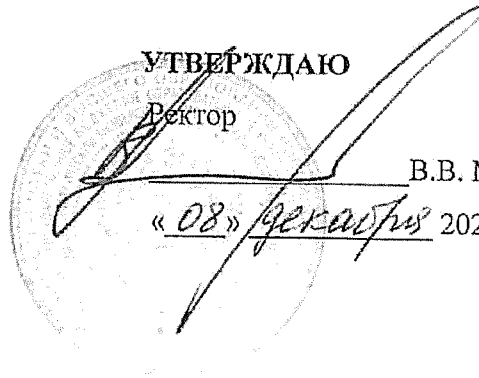


УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В. Миклушевский

«08» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
(МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ)
И ВЫПЛАТАХ К ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ
РАБОТНИКОВ
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Материальная помощь (материальная поддержка) направлена на оказание финансовой поддержки работникам Университета, которые оказались в тяжелом материальном положении.

1.2. Для определения стажа работы в Университете засчитываются периоды работы:

- в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет «МАМИ»;
- в федеральном государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Ивантеевский промышленно-экономический колледж»;
- в федеральном государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Тучковский автотранспортный колледж»;
- в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет инженерной экологии»;
- в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный музей профессионального образования»;
- в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный вечерний металлургический институт»;
- в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный открытый университет имени В.С. Черномырдина»;
- в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный индустриальный университет»;
- в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова»;
- в Электростальском политехническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

2. Основания для оказания материальной помощи

Основанием к оказанию материальной помощи работникам может служить:

2.1. Платное медицинское обследование работника.

2.2. Платная хирургическая операция работнику по жизненно важным

показаниям.

2.3. Платное стационарное лечение работника.

2.4. Приобретение дорогостоящих медицинских препаратов и лечебных материалов работником.

2.5. Лечение детей работников в специализированных медицинских и оздоровительных учреждениях на территории РФ.

2.6. Санаторно-курортное лечение работника на территории РФ.

2.7. Оздоровление работника (пансионаты, санатории, лечебницы) на территории РФ.

2.8. Летний отдых детей работников в возрасте до 15 лет на территории РФ.

2.9. Поддержка семьи работника, потерявшего кормильца, и, воспитывающего несовершеннолетнего ребенка.

2.10. Поддержка работников при увольнении в связи с уходом пенсию, проработавших в университете от 10 до 20 лет.

2.11. Поддержка работников при увольнении в связи с уходом пенсию, проработавших в университете 20 лет и более.

2.12. Смерть работника.

2.13. Смерть родственников работника (супруг, дети, родители).

2.14. Организация похорон работника (бывшего работника, проработавшего в университете не менее 20 лет).

2.15. Поддержка работников при увольнении в связи установлением инвалидности.

2.16. Регистрация брака работника.

2.17. Рождение ребенка у работника (усыновление (удочерение)/установление опеки).

2.18. Рождение ребенка (детей) в молодой семье работника (до 35 лет работнику) (усыновление (удочерение)/установление опеки).

2.19. Помощь работникам-многодетным матерям (отцам) на несовершеннолетних детей (до окончания обучения детей в образовательной организации по очной форме).

2.20. Поддержка работника, связанная с поступлением его ребенка 1-й класс школы.

2.21. Наступление у работника критических обстоятельств (пожар, затопление, кража и т.д.).

2.22. Другие ситуации работника, связанные с тяжелым материальным положением.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Право на материальную помощь (материальную поддержку) имеют работники, для которых Московский политехнический университет является основным местом работы (работники на условиях полного или неполного рабочего времени, не являющиеся внешними совместителями).

3.2. Материальная помощь работникам на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям оказывается, если лечение проведено в специализированной медицинской организации на территории Российской Федерации.

3.3. Материальная помощь работникам на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям или отдых (оздоровление) работника оказывается не чаще одного раза в три года, по другим основаниям, как правило, один раз в год.

3.4. Работники подают заявление установленной формы, где излагают основные причины для оказания материальной помощи, подтвержденные соответствующими документами. Данное заявление согласовывается с председателем Профкома (или лицом, его заменяющим), должностным лицом управления экономики и финансов, а также должностным лицом отдела кадров.

3.5. Для рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи (материальной поддержки) приказом ректора создается коллегиальный орган – Комиссия по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи работникам Московского политехнического университета. Комиссия рассматривает личные заявления об оказании материальной помощи. Заседания комиссии проводятся по мере поступления личных заявлений работников, как правило, ежемесячно.

3.6. Размер (фиксированный или минимальный (максимальный)) оказываемой работникам материальной помощи (материальной поддержки) по каждому из оснований, предусмотренному настоящим Положением, утверждается Работодателем по согласованию с Профкомом. Размер материальной помощи (материальной поддержки) работнику устанавливается по решению Комиссии в зависимости от объема денежных средств, выделенных на оказание материальной помощи (материальной поддержки), и от сложившейся ситуации работника.

3.7. На основании решения Комиссии готовится проект приказа ректора или уполномоченного ректором должностного лица о выплате материальной помощи (материальной поддержки) работнику.

4. Порядок осуществления выплат к юбилейным датам

Выплаты к юбилейным датам работника осуществляются на основании служебной записки руководителя структурного подразделения установленной формы. Служебная записка согласовывается с председателем Профкома (или лицом, его заменяющим), должностным лицом управления экономики и финансов, а также должностным лицом отдела кадров. При наличии положительной резолюции ректора Университета или уполномоченного им должностного лица управление экономики и финансов готовит проект приказа о выплате в связи с юбилейной датой работника.

Срок подачи служебной записки – не позднее 3 (трех) месяцев после наступления юбилейной даты.

Размер выплат в связи с юбилейными датами работников по возрасту, а также по стажу работы в Университете, предусмотренному настоящим Положением, утверждается Работодателем по согласованию с Профкомом.

5. Юбилейные даты работников

По возрасту: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет, 85 лет, 90 лет.

По стажу работы в Университете: 15 лет, 20 лет, 25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет, 50 лет.